

# Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

## Аннотация

### рабочей программы дисциплины

Направление подготовки 38.03.01 Экономика  
Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Закреплена за кафедрой **Кафедра экономики**

Квалификация	Бакалавр		
Общая трудоемкость	<b>5 ЗЕТ</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Часов по учебному плану	180		Виды контроля в семестрах:
в том числе:			экзамены 7
аудиторные занятия	73,6		
самостоятельная работа	72		
часов на контроль	34,4		
Форма обучения	<b>очно-заочная</b>		
Часов по учебному плану	180		Виды контроля в семестрах:
в том числе:			экзамены 8
аудиторные занятия	17,6		
самостоятельная работа	153,4		
часов на контроль	9		
Форма обучения	<b>заочная</b>		
Часов по учебному плану	180		Виды контроля в семестрах:
в том числе:			экзамены 8
аудиторные занятия	17,6		
самостоятельная работа	155		
часов на контроль	7,4		

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
очная форма**

Вид учебной работы	За все семестры	Семестр 7
з.е.	5	5
Итого (за семестр)	180	180
Лекции	0	0
Практики	72	72
Контактная работа на аттестацию	1,6	1,6
Контактная работа на практику	0	0
Контактная работа на ГИА	0	0
Контактная работа на курсовую работу	0	0
Самостоятельная работа	72	72
Индивидуальная контактная работа	0	0
Контроль	34,4	34,4

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
очно-заочная форма**

Вид учебной работы	Итого	Семестр 8	
з.е.	5	5	
Итого (за семестр)	180	180	
Лекции	8	8	
Практические занятия	8	8	
Контактная работа на аттестацию	1,6	1,6	
Контактная работа на практику	0	0	
Контактная работа на ГИА	0	0	
Контактная работа на курсовую работу	0	0	
Самостоятельная работа	153,4	153,4	
Контроль	9	9	

**Распределение часов дисциплины по семестра  
заочная форма**

Вид учебной работы	Итого	Семестр 8	
з.е.	5	5	
Итого (за семестр)	180	180	
Лекции	8	8	
Практические занятия	8	8	
Контактная работа на аттестацию	1,6	1,6	
Контактная работа на практику	0	0	
Контактная работа на ГИА	0	0	
Контактная работа на курсовую работу	0	0	
Самостоятельная работа	155	155	
Контроль	7,4	7,4	

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Цель** - закрепление знаний, полученных по специальным учетным дисциплинам и развитие практических умений и навыков студентов в области организации и ведения бухгалтерского учета. Предусматривается углубленное изучение нормативных документов Российской Федерации по бухгалтерскому учету активов, обязательств и капитала, находящегося в собственности экономического субъекта.

**Задачами** учебной дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» являются:

- дать студентам знания об оформлении типовой первичной и бухгалтерской документации на хозяйственные операции с использованием унифицированных форм указанной документации;
- дать представление о составлении и заполнении кассовой книги, книги учета покупок и продаж и других документов, связанных с движением наличных и безналичных денежных средств;
- научить определять лимит остатка наличных денежных средств в кассе, проводить операции по получению и выдачи денежных средств;
- научить проводить расчет заработной платы работников, пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, отражать операции на счетах бухгалтерского учета;
- научить студентов систематизировать финансово-экономическую информацию о хозяйственных операциях (с использованием различных видов оценок) в регистрах аналитического и синтетического бухгалтерского финансового учета в хронологическом порядке и по корреспондируемым бухгалтерским счетам
- подготовить студентов решать следующие профессиональные задачи: обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов; подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов; составление и использование бухгалтерской отчетности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.06.01
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Теория бухгалтерского учета
2.1.2	Экономический анализ
2.1.3	Бухгалтерский финансовый учет
2.1.4	Бухгалтерское дело
2.1.5	Первичная учетная документация
2.1.6	Бухгалтерская финансовая отчетность
2.1.7	Информационные бухгалтерские системы
2.1.8	Контроль и ревизия
2.1.9	Налоговый учет и отчетность
2.1.10	Бухгалтерские технологии проведения и оформления инвентаризации
<b>2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Международные стандарты аудита
2.2.2	Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отраслях
2.2.3	Финансовый консалтинг
2.2.10	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.11	Преддипломная практика

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-2.2: Анализирует альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывает план, определяет целевые этапы и основные направления работ**

**Знать:** критерии отбора вариантов решений

**Уметь:** выбирать оптимальный вариант решения

**Владеть:** навыками разработки планов, определения целевых этапов и основные направлений работ

**ПК-1.1: Планирует, организует и осуществляет работы по финансовому анализу экономического субъекта**

**Знать:** сущность сбора и обработки информации об экономическом субъекте

**Уметь:** планировать и осуществлять работы по финансовому анализу

**Владеть:** навыками принятия управленческих решений на основе результатов анализа информации об экономическом субъекте

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

3.1	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативно-правовое обеспечение учета и отчетности в Российской Федерации</li> <li>• регистры бухгалтерского учета журнально-ордерной формы учета</li> <li>• журнал хозяйственных операций на ПЭВМ</li> <li>• теоретические основы внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>• передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>• международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита; практика применения указанных стандартов</li> </ul>
3.2	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разрабатывать учетную политику предприятия; давать правовую оценку хозяйственных ситуаций</li> <li>• выбирать и обосновывать оптимальные пути их решения</li> <li>• составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты и процедуры по данным операциям, отражать их в учетных регистрах; подготавливать бухгалтерский баланс и другую финансовую отчетность; комментировать ее основные показатели</li> <li>• решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего ее раскрытия в формах бухгалтерской отчетности</li> <li>• формулировать рекомендации по улучшению прозрачности показателей, раскрываемых в бухгалтерской отчетности</li> <li>• проверять обоснованность формирования отчетной информации</li> <li>• правильно сформировать отчетность.</li> </ul>
3.3	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;</li> <li>• способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность;</li> <li>• навыками анализа при оценке состояния хозяйственной операции и ее влияния на финансовое состояние экономического субъекта в будущем;</li> <li>• способностью моделирования профессионального поведения в различных экономических ситуациях.</li> </ul>